

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34 «Радуга»
(МКДОУ «Детский сад №34 «Радуга»)

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 7-Т

Новомосковск

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции,
плана работы комиссии по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга»

На основании Постановления администрации МО г. Новомосковск № 926 от
22.03.2018 г. «Комплексный план противодействия коррупции в муниципальном
образовании город Новомосковск на 2018 год», п.6.7. Устава МКДОУ «Детский сад
№ 34 «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга» на 2023год согласно приложения 1.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга» на 2023 год согласно приложения 2.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Н. Бочарова

СОГЛАСОВАНО
с мнением выборного профсоюзного органа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34 «Радуга»
от 25.01.2023 № 7-Т

План мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга»
на 2023год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОО; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей, - Педагогических советах; - общих собраниях родителей.	В течение года	Заведующий Зам. заведующей
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Июнь	Заведующий
1.4.	Формирование отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Ежеквартально	Председатель Комиссии
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы комитета по образованию МО г. Новомосковск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОО
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОО
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ДОО
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий члены комиссии
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заведующий ДОО
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)</i>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. заведующего Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. заведующего Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам. заведующего Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. заведующего
<i>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам.заведующего
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам.заведующего
4.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	Май	Зам.заведующего
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	В течение года	Зам.заведующего
4.6.	Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Октябрь	Зам.заведующего

СОГЛАСОВАНО
с мнением выборного профсоюзного органа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34 «Радуга»
от 25.01.2023 № 7-Т

План работы комиссии по противодействию коррупции
в МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Кудрявцева З.Г.
2	Предоставление отчетов о реализации Плана противодействия коррупции в МКДОУ	1 раз в квартал	Кудрявцева З.Г.
3	Контроль за обновление информации в уголках для родителей, на стенде «Коррупции – нет!», на официальном сайте МКДОУ	1 раз в месяц	члены комиссии
4	Разработка буклетов, памяток в информационные уголки групп по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Морозова Т.И.
5	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых услуг	май, декабрь	Кудрявцева З.Г. Морозова Т.И.
6	Контроль работы комиссии: - бракеражной комиссии; - соблюдения прав участников образовательных отношений	апрель октябрь	члены комиссии
7	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад, о правилах оказания услуг		
8	Анализ работы по противодействию коррупции в МКДОУ, подготовка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции на 2024 год, подготовка проекта Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	декабрь	члены комиссии

Заведующий



Е.Н. Бочарова