

Договор № 34-С

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34 «Радуга» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«05» 12 2019 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Радуга» в лице заведующего Бочаровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства сторон.

Обязательства Образовательного учреждения.

Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещения (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 81,37 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов);

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником и руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием их оплаты труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещение медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставить по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль в организации образовательного процесса, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых

разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 05.12 2019 года по 05.12 2020 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении. То его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все стороны, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №34 «РАДУГА»
АДРЕС: УЛ. ДОНСКАЯ, Д. 10А,
Г. НОВОМОСКОВСК, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ,
301663
ТЕЛ/ФАКС (48762) 2-58-57, 2-54-35
ИНН 7116511060
КПП: 711601001
Р/С 40204810770030000001 ОТДЕЛЕНИЕ
ТУЛА ГОРОД ТУЛА
БИК 047003001

Л/СЧ 856.01.139.0

ЗАВЕДУЮЩИЙ

Е.Н. БОЧАРОВА

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «НОВОМОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
АДРЕС: УЛ. КАЛИНИНА Д. 39,
Г. НОВОМОСКОВСК, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
301650
ТЕЛ (48762) 5-23-04
ИНН 7116001060, КПП 711601001
Р/С 40601810370033000001 В ГРКЦ ГУ
БАНКА РОССИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Г. ТУЛА
БИК 047003001
Л/С 105708427

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ

И. А. НАУМОВ

Акт приемки передачи помещения Медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Бочарова Елена Николаевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского блока, расположенного на первом этаже площадью 81,37 кв. м передано согласно договора № 34-с от 05.12.2019 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - в рабочем состоянии, водоснабжение - в рабочем состоянии, освещение - удовлетворительное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «28» 12.2014 года № 71-Т/05.000.01000476-11-18 соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

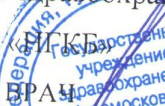
№ п/п	Наименование Оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Весы медицинские напольные электронные взм-150м	18.04.2014	1	
2	Ростомер		1	
3	Динамометр дк-25	27.03.2014	1	
4	Аппарат ротта		1	
5	Тонометр с детской манжеткой		1	
6	Коробка стерилизационная кф-3	15.01.2014	2	
7	Коробка стерилизационная кф-9	15.01.2014	2	
8	Жгут кровоостанавливающий «эсмарха»	19.03.2007	2	
9	Пинцет анатомический		1	
10	Термометр медицинский ртутный (детский)	03.2014	20	
11	Ножницы с двумя острыми концами прямые		1	
12	Ножницы тупоконечные прямые		1	
13	Грелка резиновая тина, а	2014	1	
14	Пузырь для льда № 1	2013	1	
15	Лоток эмалированный почкообразный 200 мм		2	
16	Шины для верхних конечностей		2	
17	Шины для верхних конечностей		2	
18	Облучатель оуфк-01л «солнышко»	14.03.2014	1	
19	Плантограф деревянный		1	
20	Лоток почкообразный 160 мм		2	
21	Облучатель бактерицидный настенный с лампой	12.2013	2	
22	Облучатель бактерицидный	10.2013	1	

	передвижной 6-ти ламповый			
23	Стетоскоп Id prof		1	
24	Холодильник		1	
25	Стол для кабинета врача однотумбовый (белый)		2	
26	Стул «форма» полумягкий		3	
27	Кушетка медицинская смотровая		1	
28	Шкаф для документов 1-створчатый		1	
29	Шкаф медицинский стекло/металл		1	
30	Столик инструментальный 2-х полочный нержавеющий		2	
31	Ширма (перегородка) медицинская двухсекционная без колес		1	
32	Клеенка медицинская		5м	
33	Кружка эсмарха резиновая		1	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон
Образовательное учреждение
МКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 34 «РАДУГА»
ЗАВЕДУЮЩИЙ  Е.Н. БОЧАРОВА



Учреждение здравоохранения:
ГУЗ «РИКБ»
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ  И.А. НАУМОВ

