

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием
работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 34 «Радуга»
протокол от 26.05.2017г. № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № __
к приказу Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34 «Радуга»
от 26.05.2017г. № 94/1-Т

Регистрационный № _____

**Положение
о публичном докладе
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 34 «Радуга»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.28, 29);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 года №13-312 «О подготовке Публичных докладов»;
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга».

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 Радуга» (далее - Образовательная организация) перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Образовательной организации.

- 1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу общественности:
- представителям органов законодательной и исполнительной власти,
 - родителям (законным представителям) обучающихся,
 - работникам системы образования,
 - представителям средств массовой информации,
 - общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.5. Основной формой публичного доклада является отчет – навигатор (далее – Доклад) и презентационный тип оформления.

1.6. Регулярность предоставления Доклада (раз в год), не позднее 2 августа.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные цели.

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

3. Особенности и функции.

3.1. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения.

3.2. Основные функции Доклада:

3.2.1. Информирование общественности:

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

3.2.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Образовательной организации.

3.2.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Образовательной организации;
- общественности к оценке деятельности Образовательной организации;
- разработке предложений и планированию деятельности по развитию Образовательной организации.

4. Структура и содержание

4.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Образовательной организацией.

4.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, характеризующую состояние и тенденции развития Образовательной организации.

4.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

4.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие Образовательную организацию: когда и для каких целей создано, где расположено, условия воспитания и образования, его государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед Образовательной организацией и приоритеты его развития).

4.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла Образовательная организация. Она имеет следующие разделы:

4.5.1. Особенности образовательного процесса.

Создание условий для образования — условия приема, структура, содержание предоставляемых услуг, особенности организации образовательного пространства, работа специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.), организация кружков и т.д.

4.5.2. Условия осуществления образовательного процесса:

– Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).

– Организация предметной образовательной среды в Образовательной организации и материальное оснащение, обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.

– Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на территории, прилегающей к Образовательной организации.

– Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

– Качество и организация питания.

4.5.3. Кадровый потенциал.

Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Информация СМИ о деятельности Образовательной организации.

4.5.4. Финансовые ресурсы Образовательной организации и их использование.

Бюджетное финансирование, структура расходов. Внебюджетная деятельность.

4.5.5. Семья и Образовательная организация.

Наличие общественного управления в Образовательной организации (Управляющий совет, родительский комитет, попечительский совет и их деятельность). Наличие консультативных пунктов, формы и методы взаимодействия с родителями.

4.6. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Образовательной организации и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

4.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.

4.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие:

4.8.1. Требования к качеству информации:

– актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

– достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

– необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Образовательной организации.

4.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

5. Порядок подготовки и утверждения

5.1. Порядок подготовки и утверждения Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

– утверждение приказом заведующего Образовательной организации состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, коллегиальных органов (педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся);

- утверждение на заседании рабочей группы плана работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение на заседании рабочей группы структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание общего собрания работников Образовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада приказом заведующего Образовательной организации (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к презентации и публикации.

6. Публикация и распространение.

6.1. Утвержденный Доклад публикуется и распространяется в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте Образовательной организации;
- проведения расширенного общего родительского собрания или стендового доклада.

6.2. Учредитель Образовательной организации в пределах имеющихся организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
5 листов (*пять*) листов
Заведующий МКДОУ
Детский сад №34 «Радуга»
Бочарова
Н. Н. Бочарова

