

РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию Общим собранием работников  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 34 «Радуга»  
протокол 17.08.2022 г. № 7



СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной организацией  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 34 «Радуга»  
председатель первичной профсоюзной организации  
Л.И. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего и компенсационного**  
**характера работникам**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 34 «Радуга»**

г. Новомосковск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Радуга» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее по тексту МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга»), устанавливающим критерии, показатели, порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга», утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

1.3. Настоящее положение вводится в МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга» (далее МКДОУ) с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения, заинтересованности в результатах своего труда, поощрения за качественный и добросовестный труд по воспитанию и обучению детей, а также с целью закрепления кадров.

1.4. Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Радуга» разрабатывается администрацией МКДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом, принимается общим собранием работников и утверждается приказом по МКДОУ в соответствии со ст. 144 ТК РФ.

1.5. Положение распространяется на всех работников МКДОУ.

1.6. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на общем собрании работников, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по МКДОУ.

## **2. Порядок и условия установления стимулирующих и компенсационных выплат**

2.1. Размер стимулирующих выплат определяется ежемесячно, в зависимости от личного вклада каждого сотрудника в повышение качества работы в МКДОУ.

2.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда – ежемесячно;
- премия за качество выполняемой работы – ежемесячно;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы – ежемесячно.

2.3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по итогам работы за месяц за счет средств фонда доплат и надбавок.

Работникам стимулирующие выплаты, проработавшим неполный период (в связи с отпуском, с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию) производятся независимо от отработанного времени.

2.4. Выплаты компенсационного характера относятся выплаты за выполнение видов работ, не входящих в основные должностные обязанности.

Размер и основания установления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением, конкретизируется в приказе и трудовых договорах работников Организации.

Выплаты устанавливаются в рублях или процентах к должностному окладу, ставке работников Организации и выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Доплата за работу в ночное время, доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, доплата за сверхурочную работу не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника Учреждения, не превышающей размера минимальной заработной платы, установленной на территории Тульской области.

2.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в пределах средств фонда выплат.

2.6. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании протоколов заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Педагогические работники устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Порядка выплат по показателям эффективности деятельности педагогических работников и оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга» по показателям эффективности (Приложение 1).

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся по показателям эффективности деятельности педагогических работников из расчета 1 балл=1%. Педагогические работники заполняют оценочные листы по итогам работы за месяц (Приложение 2). Рейтинговый подсчет баллов производится по показателям эффективности, разработанным и утвержденным в учреждении (Приложение 1). Комиссия по установлению стимулирующих выплат на основании оценочных листов принимает решение о размерах стимулирующих выплат для каждого педагогического работника. Решение комиссии оформляется протоколом ежемесячно.

Размер выплаты стимулирующего характера прочим работникам устанавливается приказом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Радуга» с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат. Комиссия принимает решение на основании оценочных листов (Приложение 3) и документов, подтверждающих выполнение работником конкретного вида работ, указанного в оценочном листе.

2.7. Установление выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад № 34 «Радуга» осуществляется за счет средств надбавок и доплат, предусмотренных на оплату труда работников Образовательной организации.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются всем работникам по показателям эффективности деятельности в процентах к должностному окладу 1 раз в месяц.

#### **3.1. Выплаты стимулирующего характера прочим работникам**

##### **3.1.1. Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда**

Таблица 1

№ п/п	Показатели, периодичность выплаты	Заместители руководителя	Служащие	Рабочие, учебно – вспомога- тель- ный персо- нал
1.	Отсутствие замечаний со стороны Ростехнадзора, Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (1 раз в год)	100	100	100
2.	Разработка инструкций, локальных актов, образовательных программ (за каждый локальный акт) (ежемесячно)	15	30	30
3.	Проведение каждого открытого мероприятия в детском саду, городе, области (каждое) - ежемесячно	10	10	10
4.	За разработку и внедрение инновационных авторских программ (за каждую программу) - единовременно	20	20	20
5.	За отражение деятельности МКДОУ на сайте образовательной организации, за публикацию статей в сети Интернет, в печатных изданиях (за одну публикацию) в целях повышения имиджа образовательного учреждения (за каждую размещённую статью) - ежемесячно	5	5	5
6.	За изготовление декораций к оформлению детских праздников и утренников (за 1 мероприятие) ежемесячно	15	15	15
7.	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и ка-	5		

	бинетов (ежемесячно)			
8	Организация конкурсов среди педагогов, детей, родителей (ежемесячно - за каждый конкурс): - внутри организации - муниципальный - региональный	5 10 20		
9	Освоение новых информационных технологий – создание банка данных (единовременно): - по кадровому обеспечению; - усвоению детьми программного материала; - методической работе; - наличие и расход материальных запасов, мощных средств	10 20 20 30	50	50
10	За составление сводного итогового табеля по питанию детей (ежемесячно)	20	20	20
11	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых на разных уровнях (за каждое мероприятие) ежемесячно: - организации - муниципальном - региональном - федеральном	5 10 15 20	5 10 15 20	5 10 15 20
12	За укрепление материально-технической базы Организации в целях создания комфортных условий для воспитанников в группе	10	10	10
13	За приемку ремонтных работ без замечаний	50	50	50
14	За приемку работ по благоустройству территорий без замечаний	50	100	100
15	За ремонт мебели (стулья, столы, шкафы), устранение технических неисправностей и неполадок оборудования	10	50	50
16	За оформление информационно-тематических стендов, уголков (за каждый)	10	10	10
17	За успешное выполнение отдельных заданий заведующего Организации	50	100	100
19	За результаты работы по энерго-, тепло- и водоснабжению (показатели ниже или на уровне показателей предыдущего учебного года)	100	50	100
20	Работы без больничных листов (по итогам работы за год)	50	50	50
21	За проведение карантинных мероприятий	35	100	100

### 3.1.2. Премия за качество выполняемой работы

№ п/п	Показатели, периодичность выплаты	Заместители руководителя	Служащие	Рабочие, учебно – вспомога- тельный персонал
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (ежемесячно)	100	100	100
2.	По результатам ежемесячного опроса родителей (законных представителей) воспитанников о качестве приготовленных блюд (разнообразие и вкус блюд) ежемесячно – по результатам опроса родителей воспитанников			100
3.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.			50
4.	Награждение грамотой (единовременно): - Образовательной организации, - Комитета по образованию, - Министерства образования Тульской области, - Министерства образования и науки Российской Федерации	10 20 30 40	10 20 30 40	10 20 30 40
5.	Проведение дополнительной работы с родителями, вновь поступивших детей по вопросам адаптации ребенка к условиям ДОУ (ежемесячно)	15		40
6.	Подготовка и организация ремонтных работ (единовременно)	30	30	30

### 3.1.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Показатели, периодичность выплаты	Заместители	Служащие	Рабочие, учебно – вспомога- тельный персонал
1.	По итогам работы обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации (ежемесячно)	10	15	20
2.	Участие, ведение и исполнение различных ролей на утренниках (за одну роль) - ежемесячно	10	10	10

3.	За работу с медсестрой по оформлению медицинской документации в электронном виде и на бумажном носителе (ежемесячно)	20	20	20
4	Победа в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых на разных уровнях (за каждого победителя), ежемесячно: - организации - муниципальном - региональном - федеральном	5 10 15 20		
5	Выполнение работы по защите социально-трудовых интересов работников (за одно мероприятие). За организацию контроля по выполнению коллективного договора (ежемесячно)	15	20	20
6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ (заполнение и размещение информации на сайтах, выполнение обязанностей курьера, секретаря и др. уточнение в приказах) (ежемесячно)	30	30	30
7	Работа по обрезке кустарников, покос травы и уборка территории (1 раз/квартал)	40	40	40
8	Окраска забора, малых форм на участках (1 раз/год)	60	70	70
9	Косметический ремонт здания, помещений (1 раз/квартал)	80	80	80
10	Участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории (ежемесячно в весенне-летний период)	5	5	5
11	За установку дополнительного оборудования на территории образовательной организации (единовременно)	70	80	80
12	За напряженность, срочность и интенсивность труда (уточнение в приказах)	60	60	60
13	За соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное выполнение требования по формированию и исполнению бюджетной сметы, осуществление бюджетного учета	10	10	10

## 3.2 Показатели эффективности работы и критерии оценки педагогических работников по результатам работы

### 3.2.1 Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов	Примечания
1	За каждое выступление работника на семинаре, конференции, круглом столе: - в ДОУ - муниципальный уровень; - региональный и всероссийский уровень.	5 10 15	Учитывается трудоемкость и объем выполнения
2	За публикацию педагогическим работником на официальном сайте Организации собственных работ (материалов) - от 1 до 2 работ; - от 3 и выше	5 10	При наличии скриншота, копии 1 раз в месяц
3	За публикацию педагогическим работником собственной работы (материала): - всероссийский уровень - региональный уровень; - муниципальный уровень	10 5 3	Соответствующие баллы устанавливаются за каждую публикацию и суммируются. При наличии публикации по одной и той же тематике баллы не суммируются. При наличии скриншот или ссылка
4	За участие педагогических работников в конкурсах, организованных: - комитетом по образованию; - министерством образования Тульской области; - министерство образования и науки Российской Федерации.	10 20 30	Учитывается трудоемкость и объем выполнения. При наличии документа, подтверждающего участие
5	За укрепление материально-технической базы Организации в целях создания комфортных условий для воспитанников в группе	5	
6	За участие в проведении массовых мероприятий: - личное участие педагога; - участие педагогов совместно с воспитанниками; - привлечение родителей (законных представителей).	5 10 7	
7	За организацию и проведение праздников, развлечений, тематических мероприятий, конкурсов в ДОУ	7	За каждое мероприятие баллы суммируются



8	За подготовку воспитанников для их участия в конкурсах, фестивалях и т.д. - муниципального уровня; - регионального уровня; - всероссийского уровня.	10 20 30	При наличии документа, подтверждающего участие
9	За (за каждую позицию): - изготовление декораций, атрибутов - оформление зала к празднику	5 10	Учитывается эстетичность, трудоемкость и объем выполнения
10	За работу по преемственности между Организацией и социальными институтами (школа, музей, библиотека, спортивные школы, ДДЮТ и др.)	10	При наличии договора о сотрудничестве
11	За организацию работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	10	Отчет о проведении обследования семей, находящихся в социально опасном положении, информация о совместно проведенном мероприятии с отделами по работе с несовершеннолетними учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
12	За организацию и проведение мониторингов по заданию заведующего, комитета по образованию и др.	10	
13	За создание развивающей предметно-пространственной среды: оформление информационно-тематических стендов, уголков (за каждый)	5	Учитывается эстетичность, трудоемкость выполнения, практическое использование в работе с детьми
14	За подготовку документов воспитанников к психолого-медико-педагогическому консилиуму	5	
15	За организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума в Организации.	15	
16	За участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума в Организации.	10	
17	За организацию и проведение мастер-классов, открытых занятий для родителей и педагогов	10	При наличии подтверждающих документов (журналы учета консультаций, фото, видео отчеты и др.)

18	За организацию и проведение педагогическими работниками экскурсий совместно с воспитанниками.	8	
19	За успешное выполнение отдельных заданий заведующего Организации (премия устанавливается персонально с учетом мнения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера)	10	
20	За изготовление игр, наглядного, дидактического и раздаточного материала, пособий	5	Учитывается эстетичность, трудоемкость выполнения, практическое использование в работе с детьми. За каждое пособие при условии регистрации данных пособий в методическом кабинете
21	За участие в работе консультативно-методического центра.	6	
22	За отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов, в том числе органов местного самоуправления	5	По результатам проведенной проверки
23	За обеспечение высокой посещаемости воспитанников в группе	8	Среднемесячная посещаемость не менее 85 %
24	За положительные отзывы родителей (на сайте ДОО, в тетради отзывов)	5	
25	За подготовку, организацию и проведение городских, ресурсных и методических объединений города на базе ДОО	20	
26	За работу по привлечению спонсорских средств с целью улучшения материально-технической базы ДОО на сумму от 500 рублей до 2000 рублей на сумму от 2000 рублей до 5000 рублей на сумму от 5000 рублей и выше	5 7 10	Договор материального пожертвования
27	За повышение уровня образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, прохождения аттестации	10	При наличии документа
28	За самообразование (вебинары, онлайн-семинары, конференции)	5	Баллы суммируются при прохождении разных мероприятий, подтвержденные (сертификаты и пр.)
29	За инициативность в общественной работе: - председатель и секретарь комиссии	10	

	- член комиссии в составе комиссий и рабочих групп	5	
30	За участие и значительный вклад в благоустройство территории: - расчистка участков от снежных заносов - уборка листвы в осенний и весенний период - оформление игровых участков (поделки, оборудование, цветники, огороды и др)	15 10 8	
31	Использование современных технологий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС: - создание и использование мультимедийных презентаций для работы с детьми, родителями, педагогами; - создание и использование игр, электронных учебно-методических комплектов для интерактивного оборудования; - использование развивающих компьютерных игр и программ в образовательной работе.	10	Учитывается трудоемкость выполнения, практическое использование в работе с детьми при условии регистрации данных комплектов, игр в методическом кабинете
32	Положительная динамика воспитанников по результатам отчетного периода (середина и конец учебного года) -100% положительная динамика -незначительная положительная динамика	5 3	При наличии подтверждающих документов – аналитические справки, результаты мониторинга и др.
33	Организация физкультурно- оздоровительной работы с воспитанниками с использованием инновационных технологий: -организация и проведение спортивных досугов, праздников, развлечений. -закаливающие мероприятия (при наличии методического обеспечения). -использование здоровьесберегающих технологий (при наличии методического обеспечения).	15 5 10	
34	За отсутствие задолженности по родительской плате	7	100% оплата
35	Работа без больничных листов	5	

### 3.2.2. Премии за интенсивность и высокие результаты работы

№п/п	Наименование показателей	Количество баллов	Примечания
1	За участие, ведение и исполнение различных ролей на утренниках: -главная роль -эпизодическая роль	10 5	За одну роль баллы суммируются

2	За напряженную работу с детьми раннего возраста (1-3 лет)	30	
3	За подготовку, составление и ведение графиков работы воспитателей	15	
4	За интенсивную деятельность по реализации проектов (краткосрочных, долгосрочных, групповых, индивидуальных)	10	С предоставлением материалов в методический кабинет
5	За постановку авторских номеров, хореография, режиссура спектаклей	10	Номер и хореография должны быть авторским, а не плагиатом с интернета

### 3.2.3 Премии за качество выполняемой работы

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов	Примечания
1	За подготовку победителей различных конкурсов: - муниципального уровня; - регионального уровня; - всероссийского уровня.	10 15 20	За каждого воспитанника
2	За личную победу в конкурсах, организованных: -комитетом по образованию; -министерством образования Тульской области; -министерством образования и науки Российской Федерации.	15 20 30	
3	За качественную работу работ по ремонту: -покраска оборудования на территории ДОУ -косметический ремонт в помещении ДОУ	10 5	

#### 4. Компенсационные выплаты

Всем работникам ДОО устанавливаются согласно показателей в таблице 2. в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Заместители	Педагогические работники	Служащие	Рабочие, учебно – вспомогательный персонал
4.1.	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	10	10		50
4.2	Работа в комиссиях	10	10	20	20
4.3	За организацию работы по соблюдению требований к официальному сайту Организации, работа в <i>Сетевом городе</i> .	10	10	10	
4.4	За организацию и проведение мероприятий в рамках работы Организации как ресурсного центра.	10	10		
4.5	За организацию работы по обеспечению требований охраны труда.	50			
4.6	За организацию обработки персональных данных работников Организации (ответственному лицу).	10		100	
4.7	За работу по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, ФСС (электронные больничные), пенсионным фондом (электронные трудовые книжки), Роспотребнадзором при проведении первичных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, санминимума и др.	15	15	50	
4.8	За работу по контролю выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда (с последующим составлением протокола).	10	10	10	10
4.9	За организацию мероприя-	15	15	15	15

	тий, направленных на предупреждение коррупции в Организации (ответственному за реализацию антикоррупционной политики).				
4.10	За участие в работе рабочих групп, деятельностью которых является совершенствование деятельности Организации.	10	10	20	50
4.11	За наставничество	5	10		
4.12	За заведование методическим кабинетом	5			
4.13	За ведение, оформление и архивирование протоколов Педагогического совета, Совещаний педагогического коллектива, Общего собрания работников.	10	10	30	30
4.14	За оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке в осенне-зимний период.	5		10	20
4.15	За работу по осуществлению закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	50	40	40	40
4.16	Ведение претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов (ежемесячно)	15			
4.17	За работу по ведению личных дел воспитанников.	50	50	50	50
4.18	За работу по размещению информации на официальных сайтах <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> <a href="http://zakupki.tularegion.ru">zakupki.tularegion.ru</a> <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> <a href="http://nsi.tularegion.ru">nsi.tularegion.ru</a>	50	50	50	50

## **5. Персональный повышающий коэффициент**

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается за сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не носит обязательный характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом заведующего на период (год, ежеквартально, ежемесячно, на неопределённый период) и отражается в трудовом договоре.

Основания установления персонального повышающего коэффициента указаны в таблице 3:

**Таблица 3**

<b>№</b>	<b>Основания установления</b>	<b>Коэффициент</b>
5.1	За самостоятельность и высокую ответственность при оформлении документов для пенсионного фонда, комитета социальной защиты, детских поликлиник, и других организаций, не относящихся к системе образования.	3,0
5.2	За самостоятельность, сложность и высокую ответственность при выполнении должностных обязанностей - молодому специалисту, работающему в Организации после окончания учебного заведения:	
	Первый год	0,3
	Второй год	0,2
	Третий год	0,1
5.3	За сложность и высокую ответственность, связанную с материальной ответственностью	1,0
5.4	За важность и ответственность при реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в Организации.	1,0
5.5	За самостоятельность в работе по применению и использованию ИКТ-технологий	1,0

## **6. Заключительные положения**

5.1 Положение вступает в силу с 01.09.2022 г. и действует до утверждения нового. После принятия нового, данное Положение хранить 3 года.

Приложение 1  
к Положению о стимулирующих  
и компенсационных выплатах  
работникам Муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 34  
«Радуга»

Оценочный лист

Информация по показателям работы за отчетный период ( _____ )					
Ф.И.О., должность _____					
№ п/п	Наименование показателя	п.п. Положения	Размер выплаты	Документы, подтверждающие выполнение работником конкретного вида работ	Отметка комиссии (принято / не принято)
<b>Премия по итогам работы с целью поощрения за общие результаты труда</b>					
1					
2					
3					
4					
	Итого				
<b>Премия за качество выполняемой работы</b>					
1					
2					
3					
	Итого				
<b>Премия за интенсивность и высокие результаты труда</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого				

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись работника

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись председателя комиссии

С оценочным листом по результатам комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись работника